



<b>ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE</b>		
<b>“ AUGUSTO RIGHI “</b>		
<small>FUSIONE TRA ITIS A. RIGHI e ITIS VIII dal 01/09/1998</small>		
<b>CODICE MINISTERIALE: NATF02000T</b>		
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA		ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI		INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE		
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA		CORSO SERALE NATF020507
Indirizzo civico: VIALE KENNEDY N. 112 - 80125 NAPOLI - Tel.: centralino e Fax 0815705385 / 01		
Indirizzo elettronico: <a href="mailto:NATF02000T@pec.istruzione.it">NATF02000T@pec.istruzione.it</a>		
<b>CODICE FISCALE: 80026980633 - codice univoco per fatturazione elettronica: UFWXKN</b>		
CC B.:218160 BNL Ag. 8 NAPOLI ABI:01005 CAB:03408 IBAN = IT83C0100503408000000218160 c/c postale 331801		
TESORERIA UNICA C/O BANCA D'ITALIA :CODICE=425 CONTO=314193 IBAN = IT35T0100003245425300314193		
Posta elettronica istituto= <a href="mailto:NATF02000T@istruzione.it">NATF02000T@istruzione.it</a> <a href="mailto:NATF02000T@pec.istruzione.it">NATF02000T@pec.istruzione.it</a> Web Istituto <a href="http://www.itirighi.it">www.itirighi.it</a>		

Prot. n° 3511 del 06/07/2017

### CONVENZIONE DEI PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

**P.O.R. CAMPANIA FSE 2007-2013 - D.G.R. n. 83 del 14/03/2013 - D.D. n. 834 del 31/10/2014 - Polo Tecnico Professionale n. 68 “Fabbrica per Apprendere: Sapere e Saper Fare nella Produzione Manifatturiera” – Azione “Formando si apprende” - CUP H63D14001260007**  
**Intervento: “Alternanza Scuola-Lavoro” - Percorso: “Digital Manufacturing”**

TRA

**ITI Augusto Righi** con sede in **Via Kennedy n° 112 80125 Napoli** codice fiscale 80026980633 d'ora in poi denominato "soggetto attuatore", rappresentato dal Sig. **D.S. ing. Vittoria Rinaldi** nata **Napoli** il **20/08/1954** codice fiscale **RNLVTR54M60F839L**

E

**PROTOM GROUP SPA** con sede in **Via vicinale S.M. del Pianto ED. 6 - 80143 Napoli** - codice fiscale/P.IVA **06477661216** d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dalla sig.ra **Alessandra Pappone** nata a Napoli il 09/09/1976 codice fiscale **PPNLSN76P49F839A**

### Premesso che

- ai sensi del Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, sono promossi tirocini formativi e di orientamento al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- ai sensi dell'art. 1 DLgs 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della

formazione professionale, per assicurare ai giovani, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

- ai sensi dell'art. 21 della l.r. n. 19/2007, *"gli allievi possono svolgere i percorsi formativi attraverso l'alternanza di studio e lavoro, nelle sue diverse modalità e forme di inserimento nelle realtà culturali, sociali, produttive, professionali e dei servizi, comprese quelle del tirocinio formativo e della bottega-scuola di cui agli articoli 18 e 19 della legge regionale n. 22/2006"*;

VISTO l'art.18 della legge del 24 giugno 1997, n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione";

VISTO il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";

VISTO l'art. 7, c. 6 del D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTI gli artt. 31, 33 e 40 del D.I. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 4 della legge delega n. 53/2003 "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale";

VISTO il Dlg.vo del 15 aprile 2005, n. 77, "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, ai sensi dell'art. 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53";

VISTO il D.M. del 22 agosto 2007, n. 139 "Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione";

VISTO il DPR del 15 marzo 2010, N. 88 - Regolamento recante norme per il riordino degli Istituti Tecnici a norma dell'art. 64, comma 4, del decreto - legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133. (G.U. 15.06.2010, n. 137 - S.O. 128);

VISTO il P.T.O.F. relativo agli anni scolastici 2016/19;

VISTO il D.M. n. 94 dell'11 dicembre 2012 recante "Criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche nonché per la determinazione delle misure nazionali relative alla missione Istruzione Scolastica, a valere sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche, ed in particolare l'art.4 riferito all'Alternanza scuola-lavoro";

VISTA la legge 107/2015 in materia di alternanza scuola lavoro

VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 83 del 14/03/2013 con la quale si approvano le linee guida della Regione Campania

VISTE le "Linee Guida per la realizzazione di progetti di Alternanza scuola-lavoro finanziati dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania";

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 834 del 31/10/2014, della Regione CAMPANIA recanti le norme attuative dei Poli Tecnico Professionali

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 287 del 27/07/2015, della Regione CAMPANIA autorizzativo delle attività del Polo Tecnico Professionale 68

VISTA la convenzione Prot. 3056 del 21/07/2015 con la quale si stabiliscono e regolamentano i rapporti tra la regione Campania e L'istituto Capofila

ACCERTATA la necessità di stipulare contratti di prestazione d'opera e servizi;

CONSIDERATO che questo Istituto in merito ai progetti di "Alternanza scuola-lavoro" intende attivare per l'anno scolastico 2017/2018 il percorso formativo "Digital manufacturing" da svolgere nella classi V°A Meccanica e Meccatronica ad indirizzo Energia ed Elettronica ed Elettrotecnica

PRESO ATTO che le attività devono essere concluse entro il 30 settembre 2017

VISTA la determina di affidamento prot. n° 350 del 06/07/2017 che richiama la determina prot. n° 3440 del 03/07/2017 e la dichiarazione di disponibilità prot. n° 3498 del 06/07/2017

### **Si conviene quanto segue:**

#### **Art. 1.**

La **PROTOM GROUP SPA** qui di seguito indicata/o anche come il "*soggetto ospitante*", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° 21 soggetti in alternanza scuola-lavoro su proposta di **ITI Augusto Righi**, di seguito indicata/o anche come il "*soggetto attuatore*".

#### **Art. 2**

Il percorso formativo si articola su 160 ore da svolgere presso il soggetto ospitante per n° 8 (otto) ore giornaliere per 5 giorni settimanali nelle settimane inizianti dal 4/11/18/25 settembre. Il percorso sarà preceduto da 2 incontri di 5 ore ciascuno, presso il soggetto attuatore, propedeutiche alle ore di alternanza.

#### **Art. 3**

Ove fossero dichiarati festivi i giorni del 19 settembre (santo patrono) e 18 settembre (ponte aziendale) le suddette giornate saranno recuperate nei giorni 2 e 3 ottobre con le stesse modalità.

#### **Art. 4.**

La **PROTOM GROUP SPA** si impegna, valutato il curriculum vitae, i titoli professionali e la disponibilità, a nominare n° 1 tutor aziendale per **170 ore (10 di orientamento + 160 di stage)** più n° 3 tutor aziendali aggiuntivi per un totale di **ore 160 ciascuno**, che guideranno, assisteranno i soggetti destinatari nello stage lavorativo in azienda.

**Art. 5.** Al tutor aziendale verrà corrisposta una retribuzione omnicomprensiva di **euro 30,00/ora** per un totale di **euro 5.100,00** mentre ai tutor aggiuntivi verrà corrisposta una retribuzione **di euro 30,00/ora** per un totale complessivo di **euro 4.800,00 ciascuno**

#### **Art. 6.**

La **PROTOM GROUP SPA** si impegna a consentire ai soggetti ospitati, compatibilmente con gli orari aziendali, un'ora di pausa per consumare il pasto presso una idonea struttura convenzionata dal "soggetto attuatore", nelle immediate vicinanze della sede aziendale

#### **Art. 7.**

Le somme relative al tutoraggio e alla mensa verranno corrisposte previa presentazione fattura da parte dell'azienda ospitante e comunque al ricevimento dei fondi da parte dell'ente finanziatore del percorso di alternanza scuola lavoro

#### **Art. 8.**

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro;
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, al lavoratore è equiparato lo studente in alternanza scuola lavoro ex art. 2 comma 1 lettera a) decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola - lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore denominato "tutor interno" e dal tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante, denominato "tutor esterno";
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposta un Piano Formativo Personalizzato, coerente con il Piano Formativo del percorso, che fa parte della presente Convenzione;
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle acquisizioni è del Soggetto promotore;
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

#### **Art. 9.**

##### 1. Il tutor interno svolge funzioni di:

- a) informazione, accoglienza e consulenza presso l'Istituzione formativa nei confronti degli allievi e dei genitori; tale informazione dovrà riguardare altresì la disciplina della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- b) organizzazione e coordinamento delle attività dell'allievo;
- c) redazione del report finale;
- d) certificazione delle competenze già acquisite dallo studente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- e) verifica del rispetto da parte del soggetto ospitante di quanto indicato nella presente convenzione e nel progetto formativo, con riguardo altresì alle misure di prevenzione e protezione;
- f) collaborazione col tutor esterno all'individuazione del piano formativo.

##### 2. Il tutor esterno svolge funzioni di:

- a) informazione/formazione sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- b) accoglienza, accompagnamento e formazione nella struttura ospitante;
- c) predisposizione della dichiarazione delle competenze acquisite in contesto lavorativo;
- d) collaborazione col tutor interno all'individuazione del piano formativo;
- e) garantire il rispetto dello specifico piano formativo, anche per quanto concerne la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

### 3. I tutor interno ed esterno condividono i seguenti compiti:

- a) Predisposizione del Piano formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il tutor interno dovrà collaborare col tutor esterno al fine dell'individuazione delle mansioni/attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del Piano formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) garantire il rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal piano formativo saranno segnalati dal tutor esterno al tutor interno affinché quest'ultimo possa porre in essere le azioni necessarie.

#### **Art. 10.**

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola – lavoro il beneficiario/i beneficiari del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal Piano Formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tal scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 11.**

1. Il soggetto promotore dichiara che, ai sensi del DPR 9 aprile 1999 n. 156 ("Regolamento recante modifiche ed integrazioni al DPR 10 ottobre 1996, n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche"), non è dovuto il pagamento di alcun premio assicurativo all'INAIL, e che comunque la relativa dichiarazione di attività di stage presso l'azienda ospitante sarà inviata alle sedi competenti INAIL nei 10 giorni immediatamente precedenti all'inizio della attività di stage

Dichiara inoltre che i beneficiari sono coperti per la responsabilità civile, rientrando il percorso di Alternanza Scuola Lavoro nelle attività curriculari, dalla assicurazione della scuola. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- Nell'affidare gli studenti all'azienda ospitante, tener conto delle capacità e delle condizioni degli stessi, in rapporto alla loro salute e sicurezza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

## Art. 12.

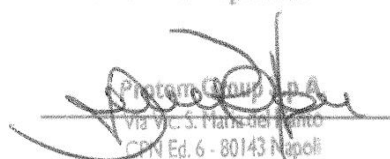
1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) Garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite di un tutor aziendale, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite in contesto non formale;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor aziendale per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).
- f) collaborare con il soggetto promotore ad individuare e mettere a disposizione dei beneficiari del percorso un eventuale esperto delle tematiche svolte in azienda laddove il consiglio di classe o il tutor stesso non potesse fornire la professionalità necessaria.
- g) Fornire ai beneficiari e al tutor scolastico servizio mensa per i giorni previsti, per i partecipanti effettivi, secondo il costo indicato nella convenzione.
- h) Fornire ai soggetti destinatari le eventuali attrezzature anti infortunistiche necessarie al lavoro in azienda

## Art. 13.

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun Piano Formativo Personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

L'Azienda ospitante



Protetto Group S.p.A.  
Via V. S. Maria delianto  
CPN Ed. 6 - 80143 Napoli  
0116 96477661216



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Vittoria Rinaldi