



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**

**Piano**  
di **Azione**  
**Coesione**



<b>ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE</b>		
<b>“ AUGUSTO RIGHI “</b>		
<small>FUSIONE TRA ITIS A. RIGHI e ITIS VIII dal 01/09/1998</small>		
<b>CODICE MINISTERIALE: NATF02000T</b>		
<b>ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA</b>	<b>ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA</b>	
<b>INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI</b>	<b>INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI</b>	
<b>CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE</b>		
<b>MECCANICA , MECCATRONICA ED ENERGIA</b>	<b>CORSO SERALE NATF020507</b>	
<b>Indirizzo civico: VIALE KENNEDY N. 112 - 80125 NAPOLI - Tel.: centralino e Fax 0815705385 / 01</b>		
<b>Indirizzo elettronico: <a href="mailto:NATF02000T@pec.istruzione.it">NATF02000T@pec.istruzione.it</a></b>		
<b>CODICE FISCALE: 80026980633 - codice univoco per fatturazione elettronica: UFWXKN</b>		
<b>CC B.:218160 BNL Ag. 8 NAPOLI ABI:01005 CAB:03408 IBAN = IT83C010050340800000218160 c/c postale 331801</b>		
<b>TESORERIA UNICA C/O BANCA D'ITALIA :CODICE=425 CONTO=314193 IBAN = IT35T0100003245425300314193</b>		
<b>Posta elettronica istituto=<a href="mailto:NATF02000T@istruzione.it">NATF02000T@istruzione.it</a> <a href="mailto:NATF02000T@pec.istruzione.it">NATF02000T@pec.istruzione.it</a> Web Istituto <a href="http://www.itirighi.it">www.itirighi.it</a></b>		

**CUP H63D14001270005**

**CIG: Z4F1F42046**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI P.O.R. CAMPANIA FSE 2007-2013**

*procedura comparativa ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro), per l'affidamento diretto dei servizi di trasferimento – viaggi e accompagnamento relativi al Progetto P.O.R. CAMPANIA FSE 2007-2013 - D.G.R. n. 83 del 14/03/2013 - D.D. n. 834 del 31/10/2014 - Polo Tecnico Professionale n. 68 “Fabbrica per Apprendere: Sapere e Saper Fare nella Produzione Manifatturiera” Azione “Viaggiando si Impara” - CUP H63D14001270005 - Intervento: “Percorsi formativi per l’acquisizione ed il potenziamento di competenze nelle lingue straniere realizzati direttamente in uno dei paesi europei” - Soggetto Capofila ITI A. RIGHI - Soggetto Ospitante: ITI A. Righi/scuola di lingua tedesca in Germania - Soggetto Attuatore: ITI A. Righi*

**CAPITOLATO D’APPALTO**

**OGGETTO DELL’APPALTO:**

Fornitura dei servizi di accompagnamento (viaggio – vitto – alloggio – formazione in situazione) relativi alla azione “Viaggiando si impara” del Polo Tecnico professionale n° 68 – II° annualità

<b>Obiettivo -azione</b>	<b>Tipologia del modulo</b>	<b>Tipologia di servizi</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Certificazione da conseguire</b>
“Viaggiando si Impara” - Intervento: “Percorsi formativi per l’acquisizione ed il potenziamento di competenze nelle lingue straniere realizzati direttamente in uno dei paesi europei”	N° 60 ore (divise su tre settimane) di formazione in lingua tedesca presso la città di Stoccarda	Servizi di accompagnamento comprensivi di vitto alloggio viaggio, visite ed escursioni pomeridiane o nel fine settimana- formazione in situazione.	15 alunni + due accompagnatori	certificazione minimo A1

## STAZIONE APPALTANTE:

### I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale

Denominazione <b>ITIS AUGUSTO RIGHI</b>	Servizio/Settore/Ufficio responsabile <b>Ufficio Tecnico</b>
Indirizzo <b>Viale Kennedy 112</b>	C.A.P. <b>80125</b>
Località/Città/Provincia <b>Napoli</b>	
Telefono <b>0815705385</b>	
Posta elettronica (e-mail) <a href="mailto:NATF02000T@istruzione.it">NATF02000T@istruzione.it</a>	Indirizzo Internet (URL) <a href="http://www.itirighi.it">www.itirighi.it</a>
Responsabile di Progetto (RUP)	Dirigente Scolastico ing. Vittoria Rinaldi

- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni:

**Via Kennedy 112 – 80125 NAPOLI - tel 0815705385 - mail [natf02000t@istruzione.it](mailto:natf02000t@istruzione.it)**

- Indirizzo presso il quale inviare le offerte di partecipazione:

**Via Kennedy 112 – 80125 NAPOLI - tel 0815705385 - mail [natf02000t@istruzione.it](mailto:natf02000t@istruzione.it)**

### I.2) Provvedimenti di approvazione e validazione della procedura, fonte di finanziamento

- atti di approvazione:

- circolare ammissione al finanziamento Decreto Dirigenziale n. 834 del 31/10/2011
- circolare ammissione al finanziamento II° annualità Decreto Dirigenziale n. 198 del 31/03/2017
- Determinazione a contrarre prot. n° 3262 del 26/06/2017 per la indizione della procedura di affidamento diretto e approvazione della lettera di invito/capitolato

### I.3) Procedura di assegnazione prevista

Appalto assegnato mediante affidamento diretto a mezzo procedura comparativa senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 previa consultazione di n° 2 (due) o più operatori economici qualificati individuati a mezzo manifestazione di interesse pubblicata sul sito della stazione Appaltante

### I.4) Luogo di svolgimento della gara

La gara avrà luogo il giorno **21/07/2016 alle ore 15:00** presso la sede della Stazione Appaltante in via Kennedy n° 112 – 80125 NAPOLI, in **prima seduta pubblica** e nelle sedute che saranno successivamente comunicate **esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata**.

### I.5) Termine di presentazione delle offerte

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovrà pervenire al protocollo generale della stazione appaltante e punto di contatto, **a pena di esclusione dalla gara**, entro e non oltre le ore **13,00** del giorno **20/07/2015**

## SEZIONE I – PREMESSE E OBIETTIVI DELL'APPALTO

Gli interventi formativi si propongono di rafforzare e potenziare le competenze professionali spendibili sul mercato del lavoro e si rivolgono agli studenti delle classi V degli Istituti aderenti al Polo Tecnico Professionale n° 68

In particolare la formazione in loco dovrà permettere ai corsisti:

- Di rafforzare le competenze chiave degli allievi con particolare attenzione alla conoscenza delle lingue comunitarie e allo sviluppo dello spirito di iniziativa

- Di svolgere percorsi educativi anche in raccordo scuola-lavoro allo scopo di completare la formazione scolastica arricchendola con l'esperienza in un contesto europeo che possa anche orientarli nelle scelte successive

## **SEZIONE II– OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

### **II.1) Oggetto e luogo di esecuzione**

L'appalto riguarda la fornitura dei servizi di accompagnamento e delle proposte di formazione extra ore di formazione a scuola riguardante l'azione "Viaggiando si Impara" Intervento: "Percorsi formativi per l'acquisizione ed il potenziamento di competenze nelle lingue straniere realizzati direttamente in uno dei paesi europei

Le modalità dell'appalto sono le seguenti:

- in sede di offerta: il concorrente dovrà produrre la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica secondo le modalità stabilite nella presente lettera di invito;
- il tirocinio formativo sarà effettuato presso una scuola di lingua tedesca per studenti esteri situata a Stoccarda ovvero nelle immediate vicinanze

### **• II.2) Durata dell'appalto e tempi di esecuzione:**

Il tempo utile per ultimare il tirocinio e tutti i servizi di accompagnamento relativi è entro il 30 settembre 2017

## **SEZIONE III – SERVIZI E IMPORTO A BASE D'APPALTO**

### **III.1) Importo a base di gara**

a) per i servizi alberghieri (trasferimenti-vitto-alloggio-varie come ai punti A.1.3 e A.1.4 )	<b>€ 39.000,00 IVA inclusa se dovuta</b>
--	--

## **SEZIONE IV – DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI**

### **IV.1) Documenti di gara**

I documenti a base dell'appalto sono:

- **Il presente capitolato**

### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il presente appalto è assoggettato all'applicazione delle norme contenute nella Legge 13 agosto 2010 , n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e della successiva legge 17 dicembre 2010,n. 217 di integrazione ed interpretazione. Pertanto, l'impresa dovrà dichiarare, di conoscere ed accettare le clausole contrattuali previste dalla suddetta normativa ed in particolare agli articoli 3, 4 e 5 della richiamata legge 136/2010, come integrata ed interpretata dalla legge 217/2010 ed in particolare .assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

## **SEZIONE V - CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

### **V.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Dlgs 50/2016, determinata da una Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 77 del medesimo decreto legislativo, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi punteggi e sub-punteggi massimi come di seguito sinteticamente indicati:

## V.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Critério	Sub Critério	CRITERIO	Sub punteggio max	Punteggio max	Totale
<b>A - ASPETTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA</b>					
<b>A.1</b>	<b>Servizi di formazione e accompagnamento</b>			<b>50</b>	<b>70</b>
	A.1.1	Descrizione e programma formazione in situazione e attività pomeridiane	15		
	A.1.2	Curriculum azienda fornitrice dei servizi	10		
	A.1.3	Descrizione servizi alberghieri - di alloggio e vitto rispondenti a quanto in elenco	15		
	A.1.4	Descrizione servizi di viaggio	10		
<b>A.2</b>	<b>Migliorie sui servizi di accompagnamento</b>			<b>20</b>	
	A.2.1	Migliorie sul programma di formazione e attività pomeridiane	10		
	A.2.2	Migliorie sui servizi alberghieri e similari	10		
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>					
<b>B.1</b>	<b>Ribasso (in percentuale) proposto sul prezzo posto a base di gara</b>			<b>30</b>	<b>30</b>

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, di cui all'allegato G del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

I coefficienti della prestazione dell'offerta saranno determinati secondo il comma 4 del succitato D.P.R.

**A - ASPETTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA** Punteggi da attribuire **max punti 70/100**

### **A.1 Servizi di formazione e accompagnamento**

#### **SUB-PESI:**

**A.1.1 Descrizione servizi di formazione pomeridiani in situazione** **punti da 0 a 15**

Verranno valutate le caratteristiche delle attività pomeridiane proposte, sia di sviluppo e immersione culturale che formative (visite in aziende – formazione in situazione – partecipazione a seminari etc. etc. etc.)

**A.1.2. Descrizione Azienda Organizzatrice** **Punti da 0 a 10**

Verranno valutati i servizi e il personale messo a disposizione in agenzia e in loco e il tempo dedicato nonché il tempo/collaborazione offerto per la realizzazione del progetto

**A.1.3 Servizi alberghieri base** **punti da 0 a 15**

Verranno valutate le caratteristiche della sistemazione in albergo (centralità, n° di allievi ospitati) e la qualità della sistemazione (tipologia camera, servizi offerti, wifi – TV – lavanderia etc. etc.) la flessibilità e la qualità dei pasti, la sistemazione dei tutor accompagnatori in hotel etc. etc.

#### **A.1.4 servizi di viaggio**

**punti da 0 a 10**

Verrà valutata la qualità dei voli, gli orari, la flessibilità e la capienza del bagaglio. Verranno inoltre valutati i trasferimenti da e per l'aeroporto e da e per la scuola di formazione e da e per il centro.

**L'offerta base, in riferimento ai punti A.1.3 e A.1.4 dovrà comunque contenere i seguenti elementi:**

##### **1) Servizi di formazione in situazione e attività di sviluppo e conoscenza culturale**

- Visite in aziende specifiche del settore meccanico o elettronico (almeno una a settimana)
- Visite guidate sul territorio (almeno una a settimana)
- Partecipazione a convegni e seminari (ove possibile)
- Visite intera giornata per formazione in situazione nei fine settimana (almeno due)

##### **2) Azienda organizzatrice**

- assistenza logistico/organizzativa con polizza assicurativa per l'intera durata del soggiorno per tutti i partecipanti (alunni e tutor);
- referente locale disponibile 24h su 24 in caso di emergenza
- assistenza di un referente in sede (Napoli) fino alla chiusura del progetto anche per i tenere i contatti con la scuola di formazione, con gli hotel, per la risoluzione dei problemi che dovessero presentarsi nel corso della stage e per tutte le formalità relative alla piattaforma e agli adempimenti contabili-burocratici;
- elaborazione di un modello di customer satisfaction e relativo report;

##### **3) Servizi alberghieri**

- Dichiarazione che le strutture utilizzate rispettano le principali normative europee;
- Descrizione hotel ospitanti ospitanti e relativa collocazione in riferimento al centro della città
- Sistemazione del gruppo, per gli allievi max 2 in camera doppia/tripla con servizi indipendenti
- Sistemazione per gli accompagnatori, in Hotel minimo tre stelle in camera singola con servizi privati,
- Trattamento degli alunni e dei docenti accompagnatori di pensione completa con packed lunch per le escursioni con descrizione dei menù che verranno proposti
- Menù differenziati per eventuali allievi/docenti con disturbi dell'alimentazione
- servizio di lavanderia almeno settimanale per alunni e accompagnatori
- N. 1 postazione computer e stampante con connessione Internet **free** in hotel a disposizione per ciascun docente tutor (con la possibilità di aggiornare la piattaforma INDIRE e di stampare i documenti necessari richiesti dal PON);
- Escursioni comprensive di trasporto e pranzo nei fine settimana;

##### **4) Viaggio e trasporto**

- i mezzi di trasporto utilizzati per i vari trasferimenti devono rispondere ai requisiti previsti dalle circolari MPI n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96;
- Modalità di trasporto aeroporto/hotel e viceversa
- Modalità di trasporto hotel/azienda e viceversa
- Descrizione e orari dei voli in funzione delle date proposte
- Tipologia di bagaglio ammesso
- Volo A/R per **15** studenti e per **2** docenti accompagnatori

#### **A.2 Migliorie sui servizi base da 0 a 20 punti**

##### **SUB-PESI:**

##### **A.2.1 Migliorie sui servizi di viaggio ed escursioni**

**punti da 0 a 10**

Verranno valutate le escursioni aggiuntive, le eventuali proposte di spostamenti gratis, i trasferimenti per attività pomeridiane/serali, le modalità e i tempi della eventuale visita ispettiva

### A.2.2 Migliorie sui servizi alberghieri

**punti da 0 a 10**

Verranno valutate le proposte che offriranno spazi e soluzioni per l'impiego del tempo libero degli allievi (piscine – palestre – schede telefoniche – spazi dedicati sia in famiglia che in campus etc. etc.), soluzioni tecnologiche avanzate (TV – Wifi in camera per docenti e allievi etc. etc.).

I rispettivi suindicati punteggi (espressi con due cifre decimali), saranno determinati secondo quanto previsto dall'all. G del D.P.R. 207/2010 lett. a) punto 4 applicando i seguenti coefficienti di valore:

- Eccellente -1,00
- Buono -0,80
- Distinto -0,70
- Sufficiente-0,60
- Mediocre-0,50
- Insufficiente-0,40
- Scarso- 0,20
- Nullo- 0,00

Il punteggio di ogni singolo sub criterio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$Px = \text{Coeff} * py$$

Dove:

Px = punteggio attribuito all'offerente per ogni specifico sub criterio;

Coeff.=media dei coefficienti attribuiti dai componenti esperti della Commissione, tra quelli su elencati, per la valutazione del sub criterio in esame;

\* = segno moltiplicatore;

py = punteggio massimo previsto per il criterio in esame

Il punteggio per ogni singolo criterio sarà ottenuto sommando i singoli punteggi dei sub criteri

Il punteggio totale sarà ottenuto sommando i singoli punteggi

## **B - ASPETTI ECONOMICI DELL'OFFERTA Punteggi da attribuire max punti 30/100**

### **B.1 OFFERTA ECONOMICA**

**punti da 0 a 30**

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà calcolato applicando la seguente Tabella:

% ribasso offerto	Valore in punti
0%	0 punti
Da >0% a 10%	Max 10 punti in progressione diretta lineare
Da >10% a 20%	Max 8 punti in progressione diretta lineare
Da >20% a 30%	Max 7 punti in progressione diretta lineare
Da >30% a 100%	Max 5 punti in progressione diretta lineare

### **V.3 Criterio di individuazione delle offerte anormalmente basse**

Ai sensi dell'art. 97 Dlgs 50/2016, comma 3 la stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella lettera di invito.

La stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

### **V.3.1) Procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse ed eventuale esclusione**

Ai sensi dell'art. 97, comma 5, del DLgs 50/2016 e s.m.i., quando un'offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante richiede all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

Ove dovesse non ritenerle sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, l'amministrazione richiede per iscritto all'offerente le precisazioni ritenute pertinenti. L'offerente deve presentare per iscritto le precisazioni richieste entro n. 3 giorni.

La stazione appaltante, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite.

E, prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di n. 3 giorni e lo invita a indicare ogni elemento ritenuto utile.

In caso l'offerente non dovesse presentarsi alla data di convocazione stabilita, la stazione appaltante può prescindere dalla sua audizione.

All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, è risultata, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 95 – 96 – 97 all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

### **V.4) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che, avendo ottenuto il punteggio totale più alto, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, tenendo conto dei criteri di cui al precedente punto **V.2.**

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 36 del DLgs. 50/2017

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

## **SEZIONE VI - ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la stazione appaltante.

La procedura di gara sarà la seguente.

**L'apertura delle offerte avverrà il giorno 21/07/2016 alle ore 15:00, presso gli uffici della stazione appaltante;** potranno assistere un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega.

La stazione appaltante, anche per il tramite di apposita commissione di gara nominata in data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande, il giorno fissato per la prima seduta pubblica, dichiarerà aperta la gara e procederà, anche in eventuali ulteriori sedute pubbliche:

- a verificare la tempestività e l'integrità dei plichi pervenuti all'indirizzo indicato, secondo l'ordine di ricezione e ad escludere quelli non pervenuti entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e quelli che non risultassero integri;
- ad aprire i plichi secondo l'ordine di ricezione e a verificare la presenza, all'interno degli stessi, delle tre buste richieste ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;

- ad aprire la **Busta 1 -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (di cui alla successiva SEZIONE VII) relativa alla documentazione amministrativa, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dalla lettera di invito; da tale verifica verranno individuati i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e si procederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei suddetti requisiti;
- ad aprire la **Busta 2 - OFFERTA TECNICA** (di cui alla successiva SEZIONE VIII) relativa alla documentazione tecnica, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dalla lettera di invito;
- la Commissione giudicatrice procede in una o più sedute **non** pubbliche, che avranno luogo presso gli uffici della stazione appaltante, all'esame della documentazione tecnica di cui alla busta 2;
- al termine dell'esame delle offerte tecniche, del quale verrà redatto apposito verbale, ad ognuna delle proposte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, la commissione attribuirà i relativi punteggi;
- in seguito, in seduta nuovamente pubblica e per i soli offerenti ammessi, verrà data lettura dei punteggi ottenuti dai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnica e verrà aperta la **Busta 3 -OFFERTA ECONOMICA** (di cui alla successiva SEZIONE) contenente l'offerta economica e, conseguentemente, sarà stilata la graduatoria delle offerte e relativi ribassi.
- Nel caso vengano individuate offerte anormalmente basse sulla scorta dei criteri previsti dall'art. 97, comma 3 dal D.Lgs. 50/2016, la relativa procedura di verifica verrà svolta dal R.U.P. al quale sarà tempestivamente trasmessa la documentazione. Al termine delle eventuali verifiche si procederà ad aggiudicare l'appalto del servizio al concorrente che abbia conseguito il punteggio complessivo più alto, si redigerà il verbale di aggiudicazione provvisoria per le successive determinazioni e verrà dichiarata chiusa la fase pubblica di gara.

## **SEZIONE VII - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **VII.1 Presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e presentata, **a pena di esclusione** in un plico chiuso controfirmato e adeguatamente sigillato, recante all'esterno :

- **denominazione del soggetto offerente ( con indicazione del Codice fiscale e P.IVA);**
- **oggetto della gara;**
- **il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata cui far pervenire le eventuali comunicazioni;**

Il plico conterrà al proprio interno:

**n. tre buste opache**, anch'esse controfirmate e sigillate **a pena di esclusione**, secondo le modalità di seguito espone, sul cui frontespizio dovrà essere chiaramente indicato il relativo contenuto che le contraddistingue e precisamente:

- ♣ **Busta 1 -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- ♣ **Busta 2 -OFFERTA TECNICA;**
- ♣ **Busta 3 -OFFERTA ECONOMICA.**

Tutti i lembi di chiusura dei plichi, ivi compresi quelli preincollati dal produttore, dovranno essere completamente incollati, controfirmati e/o timbrati, nonché sigillati mediante sovrapposizione, per l'intera loro lunghezza, da nastro adesivo trasparente, così da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente e da poter escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto. Qualora il concorrente opti per la sigillatura dei plichi e delle buste mediante apposizione di bolli in ceralacca, si consiglia di effettuare comunque la sovrapposizione di nastro adesivo trasparente, poiché tale accorgimento scongiura il rischio di decadimento/sfaldamento dei bolli in ceralacca ed il conseguente rischio di esclusione del concorrente.

### **VII.2 Termine di presentazione dell'offerta**

**Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 20/07/2017 alle ore 13:00 al seguente indirizzo:**

**ITI AUGUSTO RIGHI – Via Kennedy 112 – 80125 Napoli,  
a mano, a mezzo posta raccomandata o mediante agenzia di recapito.**

L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e farà fede dell'arrivo unicamente la data del protocollo dell'Istituto.

Non farà fede dell'arrivo la data di ricezione da parte dell'ufficio postale o dell'agenzia di recapito e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'apertura dei plichi avverrà presso la stazione appaltante **ITI AUGUSTO RIGHI – Via Kennedy 112 – 80125 Napoli** il giorno **21/07/2017 alle ore 15,00** come disposto alla SEZIONE “Luogo di svolgimento della gara”.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore offerta.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

## **SEZIONE VIII - CONTENUTI DELL'OFFERTA**

### **VIII.1 Termine di validità dell'offerta**

L'offerta è valida per 180 giorni, a partire dalla data di presentazione dell'offerta.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine.

### **VIII.2 Documentazione amministrativa (BUSTA n. 1)**

**VIII.2.1)** I concorrenti nella busta n. 1, dovranno produrre a pena di esclusione la seguente documentazione:

- A)** domanda di partecipazione sottoscritta come per legge (**Modello A**).
- B)** Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (Modello B) ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa, accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto per l'affidamento di servizi o lavori pubblici di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016,  
La dichiarazione dovrà essere resa da:
  - a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
  - b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
  - c) tutti gli accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
  - d) gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- C)** Certificato di iscrizione alla camera di commercio
- D)** Garanzia provvisoria a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 93 del Dlgs 50/2016) pari al 2% (due per cento) dell'importo dei servizi posti a base di gara, prestata con le modalità di cui allo stesso articolo e conforme al tipo 1.1 del D.M. n. 123 del 12/03/2004.

E' fatta salva la riduzione del 50% della cauzione per le imprese, come previsto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016 in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

**Tutte le domande e/o dichiarazioni di cui ai punti A - B - C - sopra richieste dovranno essere prodotte da ciascuna impresa singola, riunita o consorziata o che intende riunirsi o consorziarsi e da tutte le imprese costituenti il G.E.I.E.**

### **IX.3 - OFFERTA TECNICA (BUSTA n. 2)**

La **Busta n. 2** dovrà comprendere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Una relazione tecnica descrittiva contenente le "proposte formazione in situazione (visite guidate - visite ad aziende - attività di socializzazione)" composta da massimo 2 (due) pagine di formato A4 scritte su di un'unica facciata. Le pagine dovranno essere numerate (il limite indicato si intende complessivo per tutti i criteri, in particolare i subcriteri individuati dovranno essere trattati in singoli paragrafi interni alla relazione del criterio cui si riferiscono fermo restando il vincolo di 2 pagine complessive.
- b) Il numero desiderato di cataloghi illustrativi delle strutture interessate aggiornati con l'inserimento delle proposte migliorative offerte dal concorrente. Eventuale ulteriore documentazione grafica, fotografica e/o "cataloghi" che il concorrente ritenesse utile all'illustrazione delle miglorie proposte.

**Nell'offerta tecnica non dovrà essere indicato alcun prezzo e/o importo, a pena d'esclusione.**

Tutti i documenti precedentemente indicati, ad esclusione dei cataloghi illustrativi, dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di raggruppamento o consorzio costituendo, da parte di tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio.

E' facoltà del concorrente non proporre e/o offrire miglorie e/o integrazioni al progetto per uno o più sub criteri. Ciò non costituisce causa di esclusione del concorrente; tuttavia la commissione di gara relativamente al sub criterio non oggetto di miglorie assegnerà punteggio zero al concorrente.

Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso da parte di terzi, ai sensi dell'art. 53 del Dlgs 50/2016, il legale rappresentante della ditta concorrente può indicare preventivamente le parti dell'offerta tecnica che ritiene di dover tutelare segnalando contestualmente le misure da adottare a tal fine.

### **IX.4 - OFFERTA ECONOMICA (BUSTA n. 3)**

La Busta n. 3 deve contenere a pena di esclusione:

- ♣ l'offerta economica, redatta in bollo, in lingua italiana, utilizzando l'allegato **modello AC**. Il prezzo ed il relativo ribasso devono essere indicati in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

## **SEZIONE X - ESCLUSIONE DALLA GARA**

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti richiesti o l'incompletezza sostanziale degli stessi, ovvero l'inosservanza di anche una sola delle prescrizioni per la partecipazione alla gara espresse come tali nelle SEZIONI precedenti, comporterà esclusione dalla gara.

## **SEZIONE XI - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL' AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

**XI.1.1)** L'aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 10 gg. dalla data di comunicazione da parte della stazione appaltante dell'esito di gara, i seguenti documenti:

**A)** idonea documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti dalla lettera di invito e per i quali siano già state prodotte in fase di gara autodichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000;

**B)** certificato di vigenza in bollo, della Cancelleria Commerciale del Tribunale competente o analogo certificato rilasciato dal competente Registro delle Imprese, in data non anteriore a tre mesi, nonché certificato in bollo della Cancelleria Fallimentare dal quale risulti che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata ai sensi del R.D. 19.3.1942 n. 267 e s.m.i..

Dal certificato fallimentare deve anche risultare se le procedure citate si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data di presentazione dell'offerta.

Il certificato di vigenza del Tribunale o del Registro delle Imprese deve essere completato con il nominativo della persona designata a rappresentare od impegnare legalmente la Società stessa e cioè il nominativo di tutti i componenti la Società in nome collettivo, il nominativo di tutti gli accomandatari per le Società in accomandita semplice, il nominativo degli amministratori muniti di rappresentanza per gli altri tipi di Società.

Nel caso di associazione temporanea di Imprese o Consorzio i documenti di cui alle lettere A) e B) della presente SEZIONE dovranno essere prodotti da ciascuna Impresa associata o consorziata.

**C)** In caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito o di un consorzio ordinario di concorrenti, l'aggiudicatario dovrà presentare il relativo mandato e la connessa procura.

**D)** In caso di soggetti di altri Stati, dovrà essere prodotta documentazione e/o certificazione equipollente in corso di validità.

**E)** dichiarazione con la quale si indicano le modalità di pagamento e si designano le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in acconto o a saldo anche per effetto di cessioni di credito preventivamente accettate dalla stazione appaltante.

**XI.1.2)** Al fine di verificare la regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria, verrà accertata, a cura della stazione appaltante, ai sensi della specifica normativa vigente, la relativa posizione previdenziale ed assicurativa attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di cui alla L. 276/03.

**XI.1.3)** Nell'ipotesi in cui la Stazione appaltante riscontri, in capo all'aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto, riapre, in seduta pubblica, la gara, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

**XI.1.4)** L'aggiudicatario deve inoltre presentare le garanzie e coperture assicurative di cui al successivo punto XIII.2) secondo i termini ivi indicati.

#### **XI.2.1) GARANZIA FIDEIUSSORIA (CAUZIONE DEFINITIVA)**

Ai sensi dell'art 103 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, che cessa di avere effetto solo alla data di emissione della relazione di buon esito del servizio. Tale garanzia è del 10 per cento dell'importo contrattuale, aumentata (in caso di ribasso d'asta superiore al 10%) di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; (in caso di ribasso superiore al 20%) di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. E' fatto salvo la riduzione al 50% in applicazione dell'art. 93, comma 7, del DLgs 50/2016

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del DLgs 50/2016 da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### **SEZIONE XII - STIPULAZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

**XII.1** La stipulazione del contratto d'appalto avrà luogo secondo i termini dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 per le procedure di affidamento diretto. E' fatto salvo ogni altro termine discendente dall'applicazione del protocollo di legalità e delle procedure necessarie a garantire la legalità negli appalti.

### **SEZIONE XIII – CONTROVERSIE**

1) Avverso la presente lettera di invito ed i provvedimenti connessi e consequenziali è ammesso ricorso al TAR competente per territorio entro 30 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi secondo le forme del Codice del processo amministrativo.

2) Per ogni controversia relativa all'esecuzione del contratto è competente il giudice ordinario. Resta fermo quanto previsto dalle vigenti norme di legge ed in particolare gli artt. 239 e segg. del DLgs 163/06 e s.m.i. in materia di contenzioso.

3) Al fine di garantire il buon andamento dell'esecuzione del contratto, la presente lettera di invito, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", individua, quale forma di risoluzione delle controversie alternativa a quella contenziosa, la clausola di preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto medesimo, sorga una divergenza che possa condurre ad una controversia tra le parti. L'amministrazione aggiudicatrice e il soggetto aggiudicatario si impegnano ad inserire nel contratto la suddetta clausola.

#### **SEZIONE XIV – ULTERIORI INFORMAZIONI – CLASOLE CONTRATTUALI SPECIALI COMUNICAZIONE CON GLI OPERATORI**

Ogni comunicazione inerente la procedura in oggetto sarà effettuata esclusivamente via PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo specificato nella domanda di partecipazione di ciascun operatore economico.

#### **CLAUSOLA DELLA MANCANZA DI RIMBORSO SPESE AI CONCORRENTI**

Nessun compenso, a qualsiasi ragione o titolo, verrà corrisposto alle ditte concorrenti per le spese sostenute per la partecipazione alla procedura negoziata.

#### **FALLIMENTO O RISOLUZIONE PER GRAVE INADEMPIMENTO**

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

#### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione definitiva dell'Appalto al concorrente e la conseguente stipula del contratto di appalto per la esecuzione dei lavori verrà formalizzata dall'amministrazione ai sensi dell'articolo 36 del Dlgs 50/2016 a valle della verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95 e 97 D.L.gs 50/2016. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla procedura di gara.

#### **SEZIONE XV - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Titolare del trattamento è il Sig. Sferrazza Roberto, responsabile del Servizio amministrativo della Stazione appaltante.

Napoli. 06/07/2017

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Vittoria Rinaldi

***Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993***

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 10 del DLgs 163/06 e s.m.i. e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, Responsabile Unico del Procedimento è:

Ing Vittoria Rinaldi (tel. 0815705385, e-mail [natf02000t@istruzione.it](mailto:natf02000t@istruzione.it) al quale è possibile chiedere informazioni e chiarimenti relativi alla gara in oggetto.

## **RICHIESTA CHIARIMENTI**

Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro 5 giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno recare nell'oggetto e, ove spedite per lettera, sulla busta, la dicitura

*APPALTO: Servizi di trasferimento – viaggi e accompagnamento relativi al Progetto P.O.R.*

*CAMPANIA FSE 2007-2013 - D.G.R. n. 83 del 14/03/2013 - D.D. n. 834 del 31/10/2014 - Polo Tecnico Professionale n. 68 “Fabbrica per Apprendere: Sapere e Saper Fare nella Produzione Manifatturiera” Azione “Viaggiando si Impara”*

## **Allegati:**

- Modello “A” – Domanda di partecipazione;
- Modello “B” - Dichiarazione concernente l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 Dlgs 50/2016
- Modello “C” - offerta economica;