



<b>ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE</b>		
<b>“ AUGUSTO RIGHI “</b>		
<small>FUSIONE TRA ITIS A. RIGHI e ITIS VIII dal 01/09/1998</small>		
<b>CODICE MINISTERIALE: NATF02000T</b>		
<b>ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA</b>	<b>ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA</b>	
<b>INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI</b>	<b>INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI</b>	
<b>CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE</b>		
<b>MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA</b>	<b>CORSO SERALE NATF020507</b>	
<b>Indirizzo civico: VIALE KENNEDY N. 112 - 80125 NAPOLI –Tel.: centralino e Fax 0815705385 / 01</b>		
<b>Indirizzo elettronico: <a href="mailto:NATF02000T@pec.istruzione.it">NATF02000T@pec.istruzione.it</a></b>		
<b>CODICE FISCALE: 80026980633 - codice univoco per fatturazione elettronica: UFWXKN</b>		
<b>CC B.:218160 BNL Ag. 8 NAPOLI ABI:01005 CAB:03408 IBAN = IT83C010050340800000218160 c/c postale 331801</b>		
<b>TESORERIA UNICA C/O BANCA D'ITALIA :CODICE=425 CONTO=314193 IBAN = IT35T0100003245425300314193</b>		
<b>Posta elettronica istituto=<a href="mailto:NATF02000T@istruzione.it">NATF02000T@istruzione.it</a> <a href="mailto:NATF02000T@pec.istruzione.it">NATF02000T@pec.istruzione.it</a> Web Istituto <a href="http://www.itirighi.it">www.itirighi.it</a></b>		

Prot. n° 3770 del 25/07/2017

**P.O.R. CAMPANIA FSE 2007-2013 - D.G.R. n. 83 del 14/03/2013 - D.D. n. 834 del 31/10/2014 - Polo Tecnico Professionale n. 68 “Fabbrica per Apprendere: Sapere e Saper Fare nella Produzione Manifatturiera” – Azione “Viaggiando si Impara” - CUP H63D14001260007 - Intervento: “Moduli formativi per la certificazione in lingua europea” - Corso: “Lingua Tedesca” - Soggetto Capofila ITI A. RIGHI - Soggetti Ospitanti: ITI A. RIGHI - SCUOLA DI LINGUA TEDESCA IN STOCCARDA - Soggetto Attuatore: ITI A. RIGHI**  
**Bando interno per la selezione di n° 2 (due) Tutor Accompagnatori**  
**Percorso “Viaggiando si Impara”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 – verbale n° 17 del 18 gennaio 2016 con il quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;

**VISTO** la progettazione esecutiva approvata dalla Regione Campania

**VISTO** Il D.D. n° 834 del 31/10/2014 di ammissione al finanziamento del Polo Tecnico Professionale n° 68

**VISTO** il Decreto Dirigenziale di approvazione della progettazione esecutiva della seconda e terza annualità prot. n° 198 del 31/03/2017

**VISTO** i soggetti attuatori del Polo Tecnico Professionale n° 68

**VISTO** Le scuole del Polo Tecnico Professionale n° 68 che hanno aderito con la partecipazione dei propri allievi alla realizzazione del percorso formativo “Viaggiando si Impara”

**VISTO** il formulario relativo alla seconda annualità del Polo tecnico Professionale n° 68 che prevede, per il percorso “Viaggiando si Impara” la selezione di n° 2 Tutor per accompagnare gli allievi a Stoccarda, sede definita del corso di formazione

**VISTA** l’urgenza dovuta all’imminente inizio dei corsi e la necessità di calendarizzare il tutto per non generare disagio nei destinatari

## INDICE

### **Art. 1 Oggetto**

Una procedura di selezione, interna alle scuole partecipanti al polo e che hanno allievi impegnati nel corso di formazione, attraverso la valutazione dei curriculum, per il reperimento di 2 (due) tutor per accompagnare n° 15 allievi così divisi:

n° 4 allievi del IIS Pagano Bernini

n° 5 allievi dell’ IS Guglielmo Marconi

n° 6 allievi dell’ITI Augusto Righi

### **Art. 2**

Il percorso formativo prevede l’impegno di n° 60 (sessanta) ore di formazione ( tre settimane, cinque giorni a settimana, 4 ore al giorno) per gli allievi presso una scuola di lingua tedesca a Stoccarda. Sono previste altresì visite guidate ad aziende e luoghi della regione con guida in lingua italiana.

La partenza è prevista per il giorno 3 settembre 2017 e il rientro il 23 settembre 2017

### **Art. 3 Importo**

Per il percorso formativo e per le ore di formazione previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito

### **Art. 4 Costi e Spese**

Non sono previsti costi a carico del Tutor accompagnatori o degli allievi, che non siano quelli legati alla proprio tempo libero o alle necessità personali

### **Art. 5 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte **sull’allegato modello A**, debitamente firmata in calce, **corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli** e dal **curriculum redatto secondo il modello europeo** (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12,00 del giorno 08 agosto 2017 esclusivamente a mano presso la sede dell’istituto attuatore ITI Augusto Righi, o a mezzo PEC all’indirizzo [natf02000t@pec.istruzione.it](mailto:natf02000t@pec.istruzione.it).

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

### **Art. 6 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l’art. 5**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l’art. 5**

## **Art. 7. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al concorrente più giovane

## **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico ing. Vittoria Rinaldi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Vittoria Rinaldi

### **Appendice A: compiti del tutor accompagnatore**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*Può svolgere le funzioni di tutor, salve le eccezioni indicate nel presente documento, solo il personale docente appartenente all'istituzione scolastica attuatrice del Percorso in oggetto e delle scuole che partecipano alla azione con i propri allievi.*

*Il personale tecnico non docente, ad eccezione del DSGA, non può svolgere l'attività di tutor didattico.*

*Il tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno del percorso con incarico del Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dal presente avviso.*

*Il Tutor accompagnatore dovrà garantire le attività necessarie alla realizzazione del modulo oltre il numero di ore di impegno professionale specificato in modo da poter assicurare un'adeguata vigilanza per tutto il periodo del soggiorno.*

*Si occupa inoltre di tutte le problematiche che possono insorgere durante il periodo dello stage.*

*In particolare:*

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;*
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;*
- con il tutor coordinatore archivia tutta la documentazione nel faldone assegnato all'azione;*

*Il Tutor accompagnatore compila la struttura con la definizione*

- delle competenze specifiche che il percorso formativo intende sviluppare;*
- dell'articolazione di tale percorso in attività con la specifica delle strategie, dei materiali, dei luoghi interessati dall'azione di formazione;*
- delle eventuali certificazioni esterne (ente certificatore e tipo di certificazione).*

*Il Tutor accompagnatore inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*

- registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- concorda l'orario con gli esperti*
- provvede alla gestione della classe:
  - documentazione ritiri*
  - registrazione assenze*
  - attuazione verifiche*
  - emissione attestati**
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*



trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**  
**per TUTOR ACCOMPAGNATORI**

		n. riferimento indicato nel curriculum	Punteggio attribuitosi dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE</b>		<b>PUNTI</b>		
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>25</b>		
<b>A2. LAUREA</b> (triennale)		<b>15</b>		
<b>A3. DIPLOMA</b>		<b>10</b>		
<b>LE CERTIFICAZIONI</b>		<b>PUNTI</b>		
<b>B1. CERTIFICAZIONE IN LINGUA INGLESE O TEDESCO DI LIVELLO C1</b> (N.B.:L'abilitazione all'insegnamento della lingua nelle scuole di II° grado è riconosciuta come certificazione C1)		<b>15</b>		
<b>B2. CERTIFICAZIONE IN LINGUA INGLESE O TEDESCO DI LIVELLO B2</b>		<b>10</b>		
<b>B3. CERTIFICAZIONE IN LINGUA INGLESE O TEDESCO DI LIVELLO B1</b>		<b>5</b>		
<b>B4. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	max 2	<b>5 per certif.</b>		
<b>LE ESPERIENZE DI TUTOR ACCOMPAGNATORE NEL SETTORE PON POR</b>		<b>PUNTI</b>		
<b>B1. ESPERIENZA di Tutor Accompagnatore in percorsi all'estero PON POR di tipo C1</b>	Max 1 per anno	<b>5</b>		
<b>B2. ESPERIENZA di Tutor Accompagnatore in percorsi all'estero PON POR di tipo C5</b>	Max 1 per anno	<b>3</b>		
<b>C3. ALTRE ESPERIENZE di Tutor in percorsi PON POR</b>	Max 1 per anno	<b>1</b>		
<b>TOTALE</b>				

Firmato

---