



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE		
“ AUGUSTO RIGHI “		
<small>FUSIONE TRA ITIS A. RIGHI e ITIS VIII dal 01/09/1998</small>		
CODICE MINISTERIALE: NATF02000T		
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	
CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE		
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA	CORSO SERALE NATF020507	
Indirizzo civico: VIALE KENNEDY N. 112 - 80125 NAPOLI –Tel.: centralino e Fax 0815705385 / 01		
Indirizzo elettronico: NATF02000T@pec.istruzione.it		
CODICE FISCALE: 80026980633 - codice univoco per fatturazione elettronica: UFWXKN		
CC B.:218160 BNL Ag. 8 NAPOLI ABI:01005 CAB:03408 IBAN = IT83C010050340800000218160 c/c postale 331801		
TESORERIA UNICA C/O BANCA D'ITALIA :CODICE=425 CONTO=314193 IBAN = IT35T0100003245425300314193		
Posta elettronica istituto= NATF02000T@istruzione.it NATF02000T@pec.istruzione.it Web Istituto www.itirighi.it		

Prot. n° 4410

P.O.R. CAMPANIA FSE 2007-2013 - D.G.R. n. 83 del 14/03/2013 - D.D. n. 834 del 31/10/2014 - Polo Tecnico Professionale n. 68 “Fabbrica per Apprendere: Sapere e Saper Fare nella Produzione Manifatturiera” – Azione “Formando si apprende” - CUP H63D14001260007 - Intervento: “Alternanza Scuola-Lavoro”- Percorso: “Digital Manufacturing”

Soggetto Capofila: ITI A. RIGHI - Soggetti Ospitanti: ITI A. RIGHI – PROTOM SPA - Soggetto Attuatore: ITI A. RIGHI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 – verbale n° 17 del 18 gennaio 2016 con il quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;

VISTO la progettazione esecutiva approvata dalla Regione Campania

VISTO Il D.D. n° 834 del 31/10/2014 di ammissione al finanziamento del Polo Tecnico Professionale n° 68

VISTO il Decreto Dirigenziale di approvazione della progettazione esecutiva della seconda e terza annualità prot. n° 198 del 31/03/2017

VISTO i soggetti attuatori del Polo Tecnico Professionale n° 68

VISTO Le scuole del Polo Tecnico Professionale n° 68 che hanno aderito con la partecipazione dei propri allievi alla realizzazione del percorso formativo “Viaggiando si Impara”

VISTO il formulario relativo alla seconda annualità del Polo tecnico Professionale n° 68 che prevede, per il percorso “Digital Manufacturing”, la selezione di n° 2 Tutor per accompagnare gli allievi alla sede definita del corso di formazione

VISTA l’urgenza dovuta all’imminente inizio dei corsi e la necessità di calendarizzare il tutto per non generare disagio nei destinatari

INDICE

Art. 1 Oggetto

Una procedura di selezione, interna alle scuole partecipanti al polo e che hanno allievi impegnati nel corso di formazione, attraverso la valutazione dei curriculum, per il reperimento di 2 (due) tutor per accompagnare n° 20 allievi dell’indirizzo meccanica e meccatronica.

Art. 2 durata percorso

Il percorso formativo prevede l’impegno di n° 120 (centoventi) ore di formazione (tre settimane, cinque giorni a settimana, 8 ore al giorno) per gli allievi presso la sede lavorativa di PROTOM GROUP sita in via vicinale s. Maria del Pianto ed. 6, più altre 10 ore di formazione propedeutica (5-5 ore) da tenersi presso l’istituto Righi. Potrebbero essere previste altresì visite guidate ad aziende in regione o fuori regione.

L’inizio è previsto nei giorni 2 e 3 ottobre con le 10 ore di formazione, a seguire n° 3 settimane come sopra specificato

Art. 3 Importo

Per il percorso formativo e per le ore di formazione previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito

Art. 4 Costi e Spese

Non sono previsti costi a carico del Tutor accompagnatori o degli allievi, che non siano quelli legati alla proprio tempo libero o alle necessità personali

Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte **sull’allegato modello A**, debitamente firmata in calce, **corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli** e dal **curriculum redatto secondo il modello europeo** (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12,00 del giorno 30 settembre 2017 esclusivamente a mano presso la sede dell’istituto attuatore ITI Augusto Righi.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Nel principio della rotazione e pari opportunità sancito dalle linee guida del FSE nazionale e del POR Regione Campania verrà data la precedenza a coloro che non risultino già assegnatari, nello stesso anno scolastico, di ruolo equivalente, ossia avente come oggetto la stessa figura professionale e la stessa fonte di finanziamento.

Nel caso in cui non vi fossero disponibilità di figure professionali, le professionalità richieste verranno selezionate, sempre in ordine di graduatoria, tra coloro che risultano già assegnatari per quanto esposto prima.

Art. 6 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l’art. 5**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l’art. 5**

Art. 7. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al concorrente più giovane.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico ing. Vittoria Rinaldi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Vittoria Rinaldi

Appendice A: compiti del tutor accompagnatore

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Può svolgere le funzioni di tutor, salve le eccezioni indicate nel presente documento, solo il personale docente appartenente all'istituzione scolastica attuatrice del Percorso in oggetto e delle scuole che partecipano alla azione con i propri allievi.

Il personale tecnico non docente, ad eccezione del DSGA, non può svolgere l'attività di tutor didattico.

Il tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno del percorso con incarico del Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dal presente avviso.

Il Tutor accompagnatore dovrà garantire le attività necessarie alla realizzazione del modulo oltre il numero di ore di impegno professionale specificato in modo da poter assicurare un'adeguata vigilanza per tutto il periodo del soggiorno.

Si occupa inoltre di tutte le problematiche che possono insorgere durante il periodo dello stage.

In particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;*
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;*
- con il tutor coordinatore archivia tutta la documentazione nel faldone assegnato all'azione;*

Il Tutor accompagnatore compila la struttura con la definizione

- delle competenze specifiche che il percorso formativo intende sviluppare;*
- dell'articolazione di tale percorso in attività con la specifica delle strategie, dei materiali, dei luoghi interessati dall'azione di formazione;*
- delle eventuali certificazioni esterne (ente certificatore e tipo di certificazione).*

Il Tutor accompagnatore inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:

- registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- concorda l'orario con gli esperti*
- provvede alla gestione della classe:*
 - documentazione ritiri*
 - registrazione assenze*
 - attuazione verifiche*
 - emissione attestati*
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico
dell'I.T.I.S. "A.Righi"
Via J.F. Kennedy, 112
80125 Napoli

Domanda di partecipazione alla selezione bando

P.O.R. CAMPANIA FSE 2007-2013 - D.G.R. n. 83 del 14/03/2013 - D.D. n. 834 del 31/10/2014 - Polo Tecnico Professionale n. 68 "Fabbrica per Apprendere: Sapere e Saper Fare nella Produzione Manifatturiera" – Azione "Formando si apprende" - CUP H63D14001260007 - Intervento: "Alternanza Scuola-Lavoro"- Percorso: "Digital Manufacturing" - Soggetto Capofila: ITI A. RIGHI - Soggetti Ospitanti: ITI A. RIGHI – PROTOM SPA - Soggetto Attuatore: ITI A. RIGHI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR relativamente al progetto:

Titolo	Tipologia	periodo di svolgimento previsto
<i>Polo tecnico Professionale n° 68 "Digital Manufacturing</i>	<i>"Moduli formativi per i percorsi di Alternanza Scuola lavoro</i>	<i>N° 3 settimane nel mese di Ottobre 2017+ due giornate propedeutiche</i>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- ♣ Documento di identità in fotocopia
- ♣ Allegato B (griglia di valutazione)
- ♣ Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'ITIS "A.RIGHI" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER ESPERTI E TUTOR INTERNI/ESTERNI

			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	25			
	100 - 110	20			
	< 100	15			
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	15			
	100-110	10			
	< 100	5			
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)		3			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	max 2	5 punti cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		3			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2(in alternativa a C1)		2			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		1			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 10 anni	1 punto per anno			
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore)	Max 3	1 punti cad			

SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE					
C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5	1 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	1 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE/SUPPORTO AL COORDINAMENTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	1 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	1 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI DI ASL	Max 5	3 punti cad.			
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 2	2 punti cad.			
TOTALE					